

S T A T U T

V O G R O D U

J O R D A N O W S K I E G O

W C H O D Z A C E G O W S K Ł A D

Z E S P O Ł U W O L S K I C H

P L A C Ó W E K E D U K A C J I

K U L T U R A L N E J

STATUT

V OGRODU

JORDANOWSKIEGO

Statut V Ogrodu Jordanowskiego opracowany jest na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 466 oraz poz. 467) oraz ustawy z 15 marca 2002 r. o ustroju Warszawy (Dz. U. Nr 41, poz. 361 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015r. poz.2135 ze zm.).

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. V Ogród Jordanowski, zwany dalej Ogrodem, jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Organem prowadzącym Ogród jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Siedzibą Ogrodu jest budynek przy ul. Ludwiki 2/4. Ogród posiada teren rekreacyjno-sportowy o powierzchni 11.328 m².
5. V Ogród Jordanowski wchodzi w skład Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej .
6. Ogród obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież z terenu miasta stołecznego. Warszawy, a w szczególności z terenu Dzielnicy Wola.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA V OGRODU JORDANOWSKIEGO

§ 2

Ogród realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, rekreacyjne i sportowe.

I. Ogród realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 poprzez:

1. Prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności pożytecznego spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości narodowej i regionalnej,
 - d) wyrabianie szacunku wobec dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur, wzmacnianie więzi narodowych i uczuć patriotycznych,
 - e) budowanie świadomości i wzmacnianie wartości uczenia się jako procesu ciągłego,

- f) uczenie się poprzez naukę, zabawę, uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, wspólnych projektach artystycznych, przedsięwzięciach sportowo – rekreacyjnych i innych inicjatywach lokalnych,
- g) wzmacnianie poczucia wspólnoty społecznej i obywatelskiej oraz uczuć patriotycznych,
- h) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym,
- i) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
- j) zabawy rekreacyjno – sportowe rozwijające sprawność fizyczną i koordynację ruchową.

2. Organizowanie:

- a) imprez edukacyjnych, artystycznych, sportowych i rekreacyjnych, konkursów, przeglądów, rozgrywek sportowych, festynów, wystaw, plenerów,
- b) małego wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
- c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
- d) świadczenia usług na rzecz użytkowników Ogrodu: wypożyczanie sprzętu sportowego, użyczenie boisk zorganizowanym grupom dzieci młodzieży przychodzących z opiekunem.

3. Realizowanie programów edukacyjnych, profilaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych , zdrowotnych.

II . Ogród wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.

III . Ogród może realizować zadania także poza swoją siedzibą, o której mowa w §1 ust.4

IV. Ogród może nawiązywać współpracę z innymi placówkami, szkołami , organizacjami i instytucjami o podobnym profilu i zakresie działania w kraju i za granicą oraz rodzinami wychowanków i środowiskiem lokalnym poprzez:

- a) wspólne organizowanie imprez, konkursów, rozgrywek sportowych, przeglądów, festiwali, wystaw, plenerów,
- b) prowadzenie działalności na rzecz wychowanków potrzebujących pomocy socjalnej, terapeutycznej w tym: psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej,
- c) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogrodu,
- d) organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków i użytkownikami terenu, o którym mowa w §1 ust.4 oraz przedstawicielami środowiska lokalnego,

mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań Ogrodu na rzecz podnoszenia jakości pracy placówki.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OGRODU

§ 3

I .Organami Ogrodu są:

1. Dyrektor (będący Dyrektorem Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej, w skład którego wchodzi V Ogród Jordanowski).
2. Rada Pedagogiczna (wchodząca w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej).
3. Rada Rodziców, jeżeli została powołana.
4. Samorząd Wychowanków, jeżeli został powołany.

II . Dyrektor :

1. Dyrektor kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
3. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Zapewnienia konstytucyjne i ustawowe gwarancje przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, osób których dane dotyczą (uczniów, opiekunów, pracowników ZWPEK).
6. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
7. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ogrodu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Dyrektor przedstawia projekt planu budżetu do zaopiniowania radzie pedagogicznej.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ogrodzie pracowników:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ogrodu.

- b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ogrodu.
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogrodu.
 - d) wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Ogrodu .
 - e) ustala szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ogrodu.
10. Dyrektor , w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców (jeżeli została utworzona) i Samorządem Wychowanków (jeżeli został utworzony).
 11. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników.
 12. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 13. Powierza stanowisko wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
 14. Dyrektor ustala zakres kompetencji i czynności wicedyrektora.
 15. Dyrektor ma możliwość wstrzymania wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. Może zawiadomić organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w § 3 ust. II pkt. 2 niniejszego statutu.
 16. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności placówki.
 17. Dyrektor kształtuje twórczą atmosferę i zapewnia właściwe warunki pracy oraz właściwe relacje między pracownikami.
 18. Dyrektor jako Administrator Danych Osobowych (ADO) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, nieupoważnionym, zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Sprawuje nadzór nad zgodnością przepisów prawa w zakresie zadań wymienionych w pkt.18 poprzez ustawową delegację.
 19. Dyrektor realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustalenia zasad przetwarzania danych osobowych, osób których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych

uczniów, wychowanków, rodziców oraz pracowników i współpracowników V Ogródu Jordanowskiego.

20. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

21. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

III . Rada Pedagogiczna:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ogródku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego,
 - b) organu prowadzącego placówkę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - d) uchwalanie programu wychowawczego placówki,
 - e) uchwalanie programu profilaktyki placówki,
 - f) uchwalanie statutu placówki,
 - g) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - e) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - f) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w placówce,
 - g) kandydata na stanowisko dyrektora po nie rozstrzygniętym konkursie.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu placówki albo jego zmiany.
7. Rada pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów:
- a) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - b) może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
 - c) może wyłonić przedstawiciela do komisji konkursowej,
 - d) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
10. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

IV . Rada Rodziców :

1. W Ogrodzie może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków Ogrodu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ogrodu.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ogrodu.

5. W celu wspierania działalności statutowej Ogrodu , Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.3.

V . Samorząd Wychowanków:

1. W Ogrodzie może być utworzony Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorzodem” tworzą wychowankowie Ogrodu.
3. Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wszyscy wychowankowie Ogrodu i nie może być on sprzeczny ze statutem Ogrodu.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ogrodu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - a) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - b) prawo do redagowania i wydawania gazety,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi , w porozumieniu z dyrektorem,
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - e) prawo do opiniowania programu wychowawczego i wszystkich dokumentów prawa wewnętrznego dotyczących problematyki wychowanków.

VI . Sytuacje konfliktowe między organami placówki :

- 1 . Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami placówki dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz placówki przez dyrektora.
- 2 . W przypadku konfliktu , każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora lub wicedyrektora placówki wg . wewnętrznej procedury przyjmowania skarg i wniosków.
- 3 . Dyrektor w terminie 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę .
- 4 . Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
- 5 . W przypadku dalszego braku porozumienia stron dyrektor powołuje komisję złożoną z dyrektora lub wicedyrektora, zainteresowanych osób oraz z przedstawicieli Rady

Pedagogicznej lub przedstawiciela administracji i obsługi w zależności od rodzaju sporu. Komisja dąży do rozwiązania konfliktu.

6 . W przypadku niezadowolenia z rozwiązania konfliktu pracownik może złożyć skargę do organu prowadzącego lub nadzorującego .

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA V OGRODU JORDANOWSKIEGO

§ 4

1. Ogród jest placówką całoroczną, nieferyjną, prowadzącą zajęcia w budynku i na odpowiednio przygotowanym terenie rekreacyjno-sportowym, wyposażonym w stałe urządzenia do gier, zabaw i rozgrywek sportowych.
2. Ogród organizuje zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w tym zajęcia wychowawcze w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo.
3. Godzina zajęć stałych trwa 1 godzinę zegarową.
4. Godziny pracy Ogrodu ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym, zgodnie z możliwościami Ogrodu i potrzebami środowiska. Godziny te mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
5. Szczegółową organizację Ogrodu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora do dnia 15 maja każdego roku.
6. W arkuszu organizacyjnym placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki oraz ogólną liczbę godzin zajęć, ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 15 czerwca.
7. Pracownicy pedagogiczni Ogrodu opracowują własne programy – plany pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej oraz regulaminy pracowni na dany rok szkolny.
8. Pracownicy prowadzą dokumentację swojej pracy w dziennikach zajęć.
9. Godziny pracy placówki ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
10. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
11. W czasie wakacji letnich i ferii zimowych prowadzone są małe formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach otwartych.

12. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
- a. skuteczną pomoc pedagogiczną, reagowanie na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujące na zajęciach oraz na terenie placówki w godzinach jej pracy,
 - b. zapewnienie stałej opieki wychowankowi w czasie trwania zajęć,
 - c. pisemne wyrażenie zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w zajęciach oraz jego samodzielny powrót do domu.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY V OGRODU JORDANOWSKIEGO

§ 5

1. W Ogrodzie zatrudnia się:
 - a) Nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
 - b) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Działalność Ogrodu może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogrodu oraz zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Zakres zadań nauczyciela związany jest w szczególności z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w Ogrodzie, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
 - b) kierowaniem przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - c) organizowaniem naboru wychowanków prowadzonych przez siebie zajęć,
 - d) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujący się w budynku i na terenie V Ogrodu Jordanowskiego,

- e) ustaleniem planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z instruktorem do spraw imprez,
 - f) wspieraniem harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków,
 - g) dostrzeganiem, kształtowaniem, i rozwijaniem zainteresowań hobbystycznych, turystycznych i sportowych wychowanków,
 - h) pogłębianiem i rozszerzaniem wiedzy,
 - i) kształtowaniem umiejętności pożytecznego spędzania czasu wolnego,
 - j) rozwijaniem samodyscypliny i dbaniem o dobre obyczaje i kulturę bycia,
 - k) kształtowaniem postaw obywatelskich, społecznych, patriotycznych.
6. Nauczyciel bierze udział w szkoleniach i innych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego.
7. Wprowadza innowacje pedagogiczne i organizacyjne.
8. Nauczyciel na bieżąco prowadzi dokumentację swojej pracy.
9. Nauczyciel organizuje nabór i dba o frekwencję na swoich zajęciach.
10. Nauczyciel uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej.
11. Nauczyciel zgodnie z zakresem nadanych mu uprawnień przetwarza dane osobowe wychowanków.
12. Nauczyciel zabezpiecza nośniki danych w zgodności z Polityką Bezpieczeństwa Informacji V Ogrodu Jordanowskiego, w formie zapisów elektronicznych jak i tradycyjnych.
13. Nauczyciel udostępnia dane uprawnionym podmiotom i osobom o wychowankach, wyłącznie w trybie określonym polityką Bezpieczeństwa Informacji. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w świetle przepisów art.36 – 39 i 39a Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz.2135 ze zm.).
14. Prawa nauczyciela:
- a) wybiera metodę i treści programowe, opracowuje plan pracy i plan wychowawczy oraz regulamin własnej pracowni,
 - b) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pracodawcy, innych placówek oświatowych i instytucji naukowych,
 - c) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich wychowanków.

- d) może ustanawiać własne formy nagradzania i motywowania wychowanków, zgodne z Konwencją o Prawach Dziecka,

15. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem za:

- a) jakość swojej pracy oraz sposób jej dokumentowania,
- b) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć, imprez i wycieczek,
- c) stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w placówce oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.

16. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

17. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji V Ogrodu Jordanowskiego wchodzącego w skład Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej w świetle przepisów art.36-39 i 39a Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015r. poz.21.35 ze zm.).

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE OGRODU

§ 6

1. Wychowankami Ogrodu mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzież w wieku szkolnym oraz uczestnicy do 25 r. ż. Z orzeczeniem o potrzebie Kształcenia specjalnego; za zgodą dyrektora byli wychowankowie placówki jako członkowie honorowi.
2. Rekrutacja uczestników zajęć odbywa się przy wsparciu systemu informatycznego na podst. odrębnych przepisów.
3. Ogród jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Wychowankowie mogą przebywać w Ogrodzie nie tylko na zajęciach stałych, ale również klubowych, kołach zainteresowań, zajęciach świetlicowych.
5. Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu przebywania na terenie Ogrodu oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.
6. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, w Ogrodzie przestrzegane są **prawa dziecka**, a w szczególności:

- a) prawo do bezpieczeństwa, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ogrodzie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- c) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności Ogrodu, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności, predyspozycji i talentów,
- f) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów i osiągnięć,
- g) prawo do pomocy w przypadku trudności w rozwijaniu swoich zainteresowań,
- h) prawo do uczestniczenia w zajęciach dowolnej ilości kół zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, jeśli godziny zajęć na to pozwalają,
- i) prawo do korzystania z pomieszczeń Ogrodu, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
- j) prawo do wpływania na życie Ogrodu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w placówce,
- k) prawo do odwoływania się od wymierzonej mu kary do nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej.

11. Wychowanek ma **obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących :

- a) uczestnictwa w zajęciach i życiu Ogrodu,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ogrodu,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ogrodzie, szanowanie sprzętu i powierzonych mu materiałów,
- e) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji, agresji, patologii jak np. przemocy, molestowania, narkomanii, alkoholizmowi,

- f) zgłaszania opiekunom i informowanie nauczycieli o wszelkich zachowaniach patologicznych, niepokojących dziecko,
- g) przestrzeganie zasad bhp na zajęciach i na terenie Ogródu.

12 . Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- a) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
- b) skarga może być pisemna lub ustna,
- c) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora, dyrektor rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
- d) sekretariat (Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej, w skład którego wchodzi Ogród) prowadzi rejestr skarg i wniosków,
- e) Ogród informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji , do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Rzecznik Praw Dziecka lub inne).

§ 7 NAGRODY I KARY

1. Rada pedagogiczna, opiekunowie grupy, inni nauczyciele, dyrektor mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz za właściwą postawę uczniowską stosować następujące nagrody:
 - a) wyróżnienie przed grupą przez nauczyciela lub dyrektora,
 - b) pochwała przed ogółem wychowanków przez wychowawcę lub dyrektora,
 - c) dyplom lub nagroda rzeczowa za uczestniczenie i sukcesy w organizowanych przez Ogród konkursach, rozgrywkach sportowych, przeglądach,
 - d) nagroda rzeczowa lub dyplom za uczestniczenie i sukcesy w konkursach , przeglądach, rozgrywkach sportowych, organizowanych przez inne placówki współpracujące z Ogrodem,
 - e) nagroda rzeczowa lub pisemna pochwała za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w konkursach, przeglądach, festiwalach,
 - f) list gratulacyjny skierowany do wychowanka, jego rodziców lub szkoły do której wychowanek uczęszcza,

- g) list pochwalny do rodziców, wychowawcy lub dyrektora szkoły do której wychowanek uczęszcza,
- h) nagroda rzeczowa lub pisemna za aktywność na zajęciach, zaangażowanie w pracę na rzecz Ogródu, działalność na rzecz społeczności lokalnej,
- i) wyróżnienie, nagroda rzeczowa lub pisemna za koleżeńskość, szczególną dbałość o dobre relacje z innymi wychowanekami, rozładowywanie konfliktów i napięć w grupie,
- j) umieszczenie, za zgodą opiekunów, informacji o osiągnięciach dziecka na tablicy „sukcesów Ogródu”,
- k) zamieszczenie informacji, za zgodą opiekunów, o sukcesach dziecka w gazetce placówki, jeżeli taka istnieje,
- l) wpis do kroniki Ogródu, jeżeli taka istnieje.

2. Kary przewiduje się dla wychowanka za :

- a) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- b) niszczenie mienia Ogródu,
- c) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.

4. Rada pedagogiczna, opiekunowie grupy, inni nauczyciele, dyrektor mogą wobec wychowanka stosować następujące kary :

- a) upomnienie opiekuna grupy na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie Ogródu,
- b) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
- c) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Ogród ,
- d) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
- e) wezwanie rodziców wyżej wymienionego dziecka przez nauczyciela lub dyrektora,
- f) powiadomienie wychowawcy klasy lub szkoły o problemach wychowawczych ucznia,

- g) powiadomienie policji, straży miejskiej, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku kolizji z prawem,
 - h) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika zajęć,
 - i) zakaz wstępu do obiektu i na teren Ogródu.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ogród, w przypadku :
- a) wyczerpania innych kar,
 - b) złamania prawa przez wychowanka.
6. Ogród ma prawo informowania rodziców/opiekunów wychowanka w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze .
7. Tryb odwołania się wychowanka od kary:
- a) wychowanek poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary,
 - b) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej,
 - c) decyzja dyrektora jest ostateczna. Może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA OGRODU

§ 8

1. Podstawowa działalność Ogródu jest finansowana z budżetu m.st. Warszawy.
2. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych określają odrębne przepisy.
3. Ogród może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ogród prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W Ogrodzie mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia oraz inne organizacje (np. harcerskie), których celem jest poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ogródu.
2. Zgodę na podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Ogród może posiadać kronikę.
4. Po zgromadzeniu pięciu zmian w Statucie następuje wydanie ujednoliconego tekstu .
5. Znowelizowany Statut zatwierdza się uchwałą rady pedagogicznej .
6. Nauczyciele na posiedzeniu rady pedagogicznej zatwierdzają Statut .
7. Po każdej nowelizacji Statutu wychowankowie i ich rodzice zostają zapoznani ze zmianą.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, zastosowanie mają przepisy Ustawy o Systemie Oświaty oraz inne przepisy i rozporządzenia wykonawcze.

Statut V Ogródu Jordanowskiego został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 19.05.2016 roku.